

# شركة الكهرباء الوطنية

عطاء رقم (2025/64)

شراء مستهلكات حاسوب لعام 2025 (أحبار)

فهرس

=====

دعوة العطاء  
صيغة العطاء  
الملحقات  
كفالة الدخول في العطاء  
نموذج كفالة حسن تنفيذ  
تعليمات عامة للمشاركين  
الشروط العامة  
تقديم الأسعار والدفع  
جدول الأسعار والكميات  
الشروط الخاصة

## دعوة العطاء

شركة الكهرباء الوطنية

عطاء رقم (2025/64)

-----

تدعو شركة الكهرباء الوطنية السادة المتعهدين لتقديم عروضهم للمواد في الجداول المرفقة بناءً على التعليمات والشروط العامة والخاصة الموضحة بوثائق العطاء على النماذج المقررة لذلك.

على المتعهدين تعبئة نموذج العطاء والجداول المرفقة وتقديم الوثائق كاملة وموقعه على كل صفحه حسب الأصول إلكترونياً من خلال الموقع الالكتروني [www.joneps.gov.jo](http://www.joneps.gov.jo) في موعد أقصاه

الساعة الثانية من بعد ظهر يوم الاثنين الموافق 2025/12/8 على العنوان التالي:

مدير عام شركة الكهرباء الوطنية

ص . ب . (2310)

عمان - الاردن

## صيغة العقد

مدير عام شركة الكهرباء الوطنية

ص.ب. (2310)

عمان - الاردن

تحية وبعد،،،

1- بناء على دعوة العطاء رقم (2025/64) وبعد الاطلاع على الشروط والمواصفات والجداول نتعهد نحن

الموقعون أدناه بتوريد المواد المطلوبة وذلك حسب المواصفات والشروط والتعليمات العامة المذكورة في العطاء  
أعلاه وفقاً للأسعار المبينة في عرضنا.

2- في حالة قبول عرضنا نتعهد بتوريد المواد حال استلامنا لأمر الشراء اللازم على ان يتم البدء بالعمل خلال فترة  
----- من تاريخ الإبلاغ.

3- نبين فيما يلي الرقم الوطني الضريبي هو ( ) .

التاريخ : .....

التوقيع : .....

المخول بالتوقيع نيابه عن : .....

العنوان : .....

المهنة : .....

## الملحق (Appendix)

\* يعتبر هذا الملحق جزءاً من وثيقة العطاء

| المادة | الموضوع                              | البيان                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | المواصفات                            | المواصفات الفنية العامة والخاصة                                                                                                                                                                                                        |
|        | المخططات                             | ان وجدت                                                                                                                                                                                                                                |
|        | ثمن الوثيقة                          | 25 دينار اردني                                                                                                                                                                                                                         |
|        | كفالة الدخول                         | (335) دينار اردني على أن تكون إما كفالة بنكيه أو شيك مصدق صادر عن بنك محلي سارية المفعول لمدة (90) يوماً تقويمياً ابتداء من تاريخ إغلاق العطاء                                                                                         |
|        | صلاحية العروض                        | 90 يوم                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | أولوية الوثائق                       | 1- الاحالة<br>2- الشروط الخاصة.<br>3- الشروط العامة.<br>4- المواصفات.<br>5- المخططات (إن وجد).<br>6- جداول الكميات.                                                                                                                    |
|        | القانون الذي يحكم العطاء             | القانون الأردني                                                                                                                                                                                                                        |
|        | لغة العطاء                           | اللغة العربية                                                                                                                                                                                                                          |
|        | لغة عرض السعر                        | اللغة العربية                                                                                                                                                                                                                          |
|        | مدة التوريد                          | 4-8 أسابيع من تاريخ الاحالة                                                                                                                                                                                                            |
|        | مكان التسليم                         | مستودعات الشركة في جنوب عمان/المقابلين                                                                                                                                                                                                 |
|        | الأسعار                              | شاملة لكافة الرسوم والضرائب بما فيها الضريبة العامة على المبيعات                                                                                                                                                                       |
|        | عملة عرض الاسعار                     | الدينار الاردني                                                                                                                                                                                                                        |
|        | ضمان الأداء (كفالة التنفيذ) - القيمة | (15%) من قيمة الإحالة                                                                                                                                                                                                                  |
|        | كفالة إصلاح العيوب (كفالة الصيانة)   |                                                                                                                                                                                                                                        |
|        | العينات                              | مطلوبة                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | غرامات التأخير<br>- القيمة           | عندما يتأخر المتعهد عن تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد في العقد فللشركة ان تفرض عليه جزءاً مادياً بصرف النظر عن الضرر الناشئ عن التأخير في التنفيذ لا يتجاوز 1/2% من قيمة المواد التي تأخر في تسليمها عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع |
|        | - الحد الأقصى                        | ( 15% ) من قيمة الإحالة الاجمالية.                                                                                                                                                                                                     |



كفالة دخول في العطاء رقم : .....

بنك : .....

كفالة رقم : .....

استحقاق : .....

السادة شركة الكهرباء الوطنية

عطاء رقم (2025/ 64)

-----

نرجو العلم بنك .....

يكفل لأمركم السيد / السادة .....

مبلغ وقدرة ..... وذلك لقبول عرضه المقدم لتنفيذ العطاء المشار اليه أعلاه.

تبقى هذه الكفالة سارية المفعول لمدة ..... بعد التاريخ المحدد لفتح العطاء المذكور، وهي قابلة للتمديد

بناء على طلبكم ولا يترتب عليكم أية فوائد بخصوص هذه الكفالة، ونتعهد بدفع قيمتها لكم عند الطلب دون أي تأخير

أو ممانعة ودون الحاجة لأي إنذار أو مطالبة قضائية.

واقبلوا الإحترام ،،،،

بنك .....

## كفالة حسن تنفيذ

=====

بنك: فرع :

في :

كفالة رقم :

استحقاق :

السادة شركة الكهرباء الوطنية المحترمين

تحية واحتراماً

بناءً على طلب السيد / السادة (المقاول اسمه / عنوانه)-----

نتعهد بشكل غير قابل للنقض وبدون أي شرط ان ندفع لكم أو لممثليكم القانونيين لدى أول طلب خطي منكم مبلغ :

المبلغ بالأرقام : ( دينار

المبلغ بالكلمات :

وذلك تأميناً لحسن تنفيذ عطاء رقم -----وبتعهد بنك ----- بدفع المبلغ المبين

أعلاه أو أي جزء منه إليكم أو لممثليكم المفوضين رغم أي معارضه من المكفول وبدون الحاجة إلى توجيه أي إخطار

عدلي أو اتخاذ أي إجراء قضائي وتجدد هذه الكفالة تلقائياً لمدة ( شهرًا ومن ثم تجدد لمدته

أخرى مماثلة متلاحقة إلى أن تعاد إلينا من قبلكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

بنك .....

## 1- تسلم العروض إلكترونياً عبر منصة الشراء الموحد JONEPS

(الموقع الإلكتروني : [www.joneps.gov.jo](http://www.joneps.gov.jo))

## 2- تسلم كفالة الدخول في العطاء بمغلف مغلق لامين سر لجنة الشراء في مبنى شركة الكهرباء الوطنية / شارع زهران -الصويفية .

3- يحق للمناقص الذي يدعي أنه لحقت به خسارة أو أي ضرر نتيجة لقرار أو إجراء أو امتناع عن اتخاذ إجراء من الشركة أو يدعي أن لجان الشراء خالفت ما ورد في وثائق الشراء أو أحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بموجبه، أن يتقدم باعتراض في المرحلة الأولى وبشكوى في المرحلة الثانية وفقاً لأحكام النظام.

4- يجوز للمناقصين تقديم طلبات إيضاح على وثيقة الشراء من خلال كتاب رسمي موجه للشركة قبل موعد الإغلاق ب ( 5 ) أيام.

5- يجوز للمناقصين تقديم طلبات اعتراض على الوثيقة أو أي قرار أو إجراء اتخذته الشركة أو لجنة الشراء يتعلق بإجراءات الشراء وفق أحكام النظام رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.

6- لا يجوز للمناقص ان يقدم أكثر من عرض لنفس العطاء فيما يخص عطاءات التشغيل والخدمات الفنية و/أو لنفس المادة فيما يخص عطاءات اللوازم سواء كان منفرداً أو بائتلاف أو بشراكة مع مناقص آخر.

7- تقدم العروض على النموذج المقرر لذلك وضمن مغلف مغلق بإحكام ومكتوب عليه بخط واضح رقم العطاء وموضوعه وعنوان الشركة المبين سابقاً.

8- يجب أن تقدم العروض مطبوعة او مكتوبة بخط واضح خالية من المحو والتعديل والاضافة ، واذا اقتضت الضرورة لذلك فيجب على المناقص التوقيع بالحبر الاحمر بجانب المحو او التعديل او الاضافة والا فلجنة الحق في اهمال العرض .

9- لا تقبل العروض غير الموقعة حسب الأصول أو التي ترد متأخرة ولا ينظر في العروض الناقصة نقصاً معيباً.

10- على المناقص أن يرفق مع عرضه عنواناً ثابتاً يرسل عليه جميع المكاتبات المتعلقة بالعطاء وعليه ان يبلغ الشركة بكتاب مسجل عن أي تغيير او تعديل في عنوانه، وإلا فإنها لا تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير او التعديل وتعتبر جميع المكاتبات التي تترك له في المحل المذكور او ترسل بالبريد المسجل وكأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها.

11- يصرح المناقص ان عرضه لم يقدم بناءً على علاقة مع مناقص آخر تقدم لمادة أو أكثر من المواد الواردة في عرضه.

12- على المناقص ان يذكر في عرضه بلد المنشأ للبضاعة المعروضة والجهة الصانعة والاسم التجاري والطرز (MODEL) كلما كان ذلك ممكناً .

13- يقدم المناقص مع عرضه المواصفات الدقيقة للبضاعة المعروضة والكتالوجات الخاصة بها وأية نشرات فنية أو معلومات أو بيانات من شأنها التعريف بهذه البضاعة .

14- يجب ان تكون اللوازم المعروضة جديدة وإلا فيقتضي التنويه

15- للمناقص أو وكيلة المفوض حضور جلسة فتح العطاء لسماع قراءة أسعار العروض عند فتحها إذا كانت هنالك دعوة لذلك.

## شروط عامة

- 1- تشترط الشركة ويقبل المناقص ان يبقى العرض نافذ المفعول وغير جائز الرجوع عنه لمدة تسعون يوماً من التاريخ المحدد لقبول العروض الا اذا نصت وثيقة العطاء على خلاف ذلك.
- 2- على المناقص التدقيق في دعوة العطاء والشروط والتعليمات الملحقة بها وكذلك التدقيق في جدول الاسعار وتسعير كافة البنود وهو الذي يتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بهذا التدقيق بصورة صحيحة.
- 3- تحتفظ الشركة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية او يحمل اكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً في بيان مواصفات أي مادة من مواد العطاء او شروط تسليمها أو مواعيد التسليم أو لم يقدم على النموذج المرفق بدعوة العطاء .
- 4- للشركة الحق في تسعير بعض البنود التي لم يتم تسعيرها من قبل المناقص وعلى أساس أقل سعر مقدم وذلك في حال تم الإحالة عليه وعلى المناقص الالتزام بالسعر.
- 5- للشركة الحق في الغاء العطاء او اعادة طرحه حسب ماتراه ضرورياً للمصلحة العامة وبدون ابداء الاسباب، وفي هذه الحالة تعاد التأمينات الذين قاموا بتقديمها ولا تتحمل الشركة اية مسؤولية عن اية خسارة او ضرر يلحق بالمناقصين نتيجة هذا الإجراء ودون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على الشركة بأي خسارة أو ضرر ولا يترتب على الشركة أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك وتنشر قرارها على موقعها الالكتروني وعلى البوابة الالكترونية
- 6- الشركة غير ملزمة باحالة كافة المواد المطلوب شراؤها وغير ملزمة بالاحالة اصلاً ولها ان تجزئ الاحالة حسبما تراه مناسباً .
- 7- يوافق المناقص على أن إصدار كتاب الإحالة من الشركة يشكل مع وثائق العطاء الأخرى عقداً ملزماً للطرفين (المناقص والشركة).
- 8- يحدد في عرض المناقص اسم المفوض بالتوقيع على عقد الشراء نيابة عنه في حال الاحالة عليه.
- 9- لا ينظر في العروض المقدمة لتوريد مواد غير مطابقة للمواصفات الواردة في دعوة العطاء الا اذا ورد نص بخلاف ذلك
- 10- على المناقص عند الطلب تقديم بيانات بخبرته ومقدرته ودرجة الخدمة المتوفرة لديه ومركزه المالي والأهلية القانونية للدلالة له على قدرته على الوفاء بالتزامات ومتطلبات العطاء.
- 11- أن لا تكون للمناقص مصلحة متعارضة تؤثر في إبرام عقد الشراء.



- 12- أن لا يكون المناقص من المحرومين من الاشتراك في عمليات الشراء بموجب أحكام النظام.
- 13- للشركة ان تزيد أو تنقص الكميات الواردة في جدول الدعوة بناءً على حاجتها الطارئة في حدود 25% ودون ان يكون للمناقص الحق في زيادة الاسعار مهما كانت الأسباب .
- 14- اذا طلبت الشركة تقديم عينات فعلى المناقصين تسليم عينات مثبت عليها اسم مقدمها ورقم العطاء قبل موعد فتح العطاءات .
- 15- للمناقصين الذين لم تحل عليهم مواد لتوريدها استرداد العينات المقدمة منهم خلال فترة اسبوعين من تاريخ صدور القرار النهائي بالاحالة ولا تكون اللجنة مسؤولة عن ضياع أو فقد العينات بعد هذه الفترة .
- 16- يجوز للشركة ان تحتفظ بالعينات المقبولة لمقارنتها بالمواد المزودة عند التسليم .
- 17- تحتفظ لجنة الشراء بحق تصحيح اخطاء الطباعة او الكتابة في العقود المبرمة مع المناقص الفائز.
- 18- لا يكون أي تعديل او تغيير في الشروط الوارده في العقد ملزماً لشركة الكهرباء الوطنية إلا إذا كان مكتوباً وموقعاً من لجنة الشراء .
- 19- على المناقص الذي تمت الاحالة عليه وقبل توقيع العقد دفع الرسوم المقررة بمقتضى أحكام التشريعات النافذة وتقديم تأمين حسن التنفيذ وفقاً للتعليمات الصادرة بموجب أحكام هذا النظام وكما هو محدد في وثائق الشراء.
- 20- بعد احالة العطاء ، يجب على المتعهد الإلتزام بتنفيذ كافة الإلتزامات المترتبة عليه حسب القانون الاردني ومن ضمنها ضريبة الدخل والمبيعات و إحضار براءة ذمة سارية المفعول من دائرة ضريبة الدخل عند تقديم المطالبات المالية ، ولن يتم تسديد الدفعات النهائية واعادة كفالة حسن التنفيذ الا بعد ان يقوم المتعهد بإحضار براءة الذمة المطلوبة.
- 21- في حال قدم المناقص رسالة نوايا بدلا من اتفاقية إنتلاف مصدقة يجب تقديم اتفاقية الإنتلاف مصدقة أصوليا قبل الإحالة النهائية
- 22- يجوز للمناقص ان يرفق مع عرضه بعض البدائل الاختيارية اذا سمحت وثائق الشراء بذلك وعلى لجنة الشراء دراسة العرض او البديل المغطى بتأمين دخول العطاء واستبعاد العرض او البديل الغير مغطى بتأمين دخول العطاء
- 23- في حال السماح لغير الاردني بالمشاركة يتعين عليه اثبات الامتثال بجميع متطلبات التأهيل الواردة في الوثيقة
- 24- لا يجوز لمن احيل عليه العطاء ان يتنازل لاي شخص عن كل العقد او جزء منه بدون الحصول على اذن كتابي من الشركة واية مخالفه لهذا النص تخول الشركة حق الغاء العقد بدون انذار وبدون حاجة للالتجاء للقضاء ويتحمل المتنازل أية خسائر تنجم عن عملة هذا.
- 25- يبقى المحال عليه العطاء مسؤولاً بالتضامن مع المتنازل له تجاه الشركة عن تنفيذ العقد وفقاً للشروط في حالة موافقة الشركة على التنازل عن كل العقد او جزء منه.
- 26- على لجنة الشراء مصادرة تأمين دخول العطاء كلياً او جزئياً في أي من الحالات التالية:-
- اذا سحب المناقص العرض الذي قدمه أو عدله بعد انتهاء المدة الزمنية لتقديمه أو اذا لم يلتزم به أو بجزء منه.

- إذا رفض المناقص الفائز قبول تصحيح خطأ حسابي ظهر في العرض.
- إذا لم يوقع المناقص على عقد الشراء خلال المدة المحددة في إشعار الإحالة النهائية أو إذا لم يقدم تأمين حسن التنفيذ إذا نصت وثائق الشراء على وجوب تقديمه.
- إذا قدم المناقص معلومات غير صحيحة أو غش في المعلومات أو الوثائق التي قدمها لغايات المشاركة في العطاء.
- 27- إذا لم يقدّم المتعهد بتنفيذ التزاماته جميعها بموجب العقد أو أي جزء منها أو تأخر بتنفيذ ما التزم به بالموعد المحدد بالعقد أو قصر في استبدال اللوازم المرفوضة بأخرى مطابقة، فللجنة الشراء شراء اللوازم أو الخدمات موضوع العقد أو أي جزء منها بالمواصفات والخصائص ذاتها أو شراء بديل عنها بالخصائص والاستعمالات ذاتها دون أن تقل عنها سوية وفقاً لأحكام النظام، وفي هذه الحالة يتم تحميل المتعهد فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأي خسارة أو مصاريف أو أي عطل أو ضرر يلحق بالجهة المستفيدة أو دائرة المشتريات الحكومية دون الحاجة إلى أي إنذار .
- 28- يرفع المتعهد اللوازم المرفوض تسليمها من المكان الموجودة فيه على نفقته خلال مدة لا تتجاوز (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إشعاره بضرورة رفعها إلا إذا اقتضت الضرورة الصحية أو الأمنية رفعها أو إتلافها قبل ذلك الموعد وفي حال تأخره عن القيام بذلك خلال الموعد المحدد له يعتبر متنازلاً حكماً عنها للجهة الحكومية أو للوحدة الحكومية ، وللجنة الشراء الرجوع عليه بنفقات الرفع والإتلاف إن اقتضى الأمر ذلك.
- 29- للشركة الحق بأن ترفض أي عرض إذا اتضح لها أن المناقص مارس سلوكاً أو تصرفاً من التصرفات المخالفة لأحكام النظام (8) لعام 2022 ويتم إبلاغ المناقص المعني بقرارها مع إتخاذ الإجراءات اللازمة بحقه.
- 30- تعتبر الشروط والمواصفات الواردة في الوثيقة والعرض وكتب الالتزام المتقدمين من المناقص جزءاً لا يتجزأ من العقد إلا إذا ورد خلاف ذلك بقرار الإحالة.
- 31- يوافق المناقص على أن إصدار أمر الشراء أو الإحالة عن الشركة يشكل مع وثائق العطاء الأخرى عقداً ملزماً للطرفين المناقص والشركة .
- 32- يتعهد المحال عليه بأن لا يكون في صناعة أو إنتاج أو بيع المواد المحالة عليه أي اعتداء على حقوق امتياز للغير ويضمن للشركة أية مسؤولية تلحق بها من جراء شراء وحيازة واستعمال هذه المواد وكذلك أية خسارة أو نفقات تتكبدها بسبب ذلك .
- 33- للشركة أن تجري الفحص لاية مادة ولها أن ترفض أية مادة لم تأت نتيجة فحصها مرضية ، وتكون نفقات الفحص على حساب الشركة إذا كانت نتائج الفحص مرضية وعلى حساب المحال عليه العطاء إذا كانت النتيجة غير مرضية.
- 34- يضمن المناقص أن تكون المواد الموردة جديدة وأصلية خالية من أية عيوب في الصنع أو في المادة ومن أحدث طراز إلا إذا نص على خلاف ذلك في العرض.

- 35- في حال توافر المعايير الفنية والمتطلبات الواردة في وثائق الشراء في العرض الأقل سعراً تتم الإحالة عليه على أساس الأرخص المطابق.
- 36- يلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها خلال فترة ضمانه سوء المصنعية بلوازم جديدة على نفقته وفي جميع الأحوال يجب ان يتم استبدالها خلال شهرين كحد أقصى من تاريخ اشعاره بذلك من الجهة المستفيدة و-او لجنة الشراء وللجنة الشراء فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة
- 37- يطلب من المتعهدين بيان الرقم الوطني الضريبي.
- 38- يطلب من المتعهدين تقديم رخصة مزاولة مهنة مصدقة وسارية المفعول حسب الأصول.
- 39- اذا وجد تعارض في وثائق الشراء بين الشروط العامة والشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد بالشروط الخاصة
- 40- للشركة الحق في ان ترفض كل او بعض العروض المقدمة اليها دون ان يكون لاي من المناقصين الحق في الرجوع عليها بأية خسارة او ضرر ناشئ عن تقديم عرضه، كما انها لا تلتزم بالإحالة على أرخص الاسعار.
- 41- تخضع هذه الوثيقة لأحكام وتعليمات نظام المشتريات الحكومي رقم (8) لسنة 2022.



## الأسعار

=====

- 1- سيكون السعر الأقل والقدرة على تلبية المتطلبات المطلوبة في مواصفات العطاء هي المعايير في إختيار المناقص الذي سيتم الإحالة عليه.
- 2- يجب ان يبين في العرض سعر الوحدة والسعر الاجمالي .
- 3- في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة والمبلغ الإجمالي، يجب اعتماد سعر الوحدة وتصحيح المجموع والسعر الإجمالي وفقا لذلك، لا يقبل بأي حال أي طلب من المناقص يوصي الى زيادة الأسعار المتعاقد عليها والتي على أساسها تم إبرام العقد مهما كانت الزيادة أو السبب فيها عند تقديم العرض أو بعد الإحالة.
- 4- يعتبر سعر عقد الشراء ثابتا ..

## الدفعة

- بعد توريد المواد والمصادقة عليها من قبل المعنيين في الشركة.

| الرقم | اسم المادة                                         | نوع العبوة | الكمية المقترحة<br>شراؤها | السعر الافراضي | السعر الإجمالي |
|-------|----------------------------------------------------|------------|---------------------------|----------------|----------------|
| 1     | CATRIDGE HP LASERJET 5200                          | تقليد      | 2                         |                |                |
| 2     | Toner for hp laserjet P2055, P2035                 | تقليد      | 8                         |                |                |
| 3     | toner for hp laser jet p1102                       | تقليد      | 60                        |                |                |
| 4     | BLACK toner for printer HP CM1415                  | أصلي       | 3                         |                |                |
| 5     | CYAN toner for printer HP CM1415                   | أصلي       | 1                         |                |                |
| 6     | MAGENTA toner for printer HP CM1415                | أصلي       | 1                         |                |                |
| 7     | YELLOW toner for printer HP CM1415                 | أصلي       | 1                         |                |                |
| 8     | Toner for Printer 1536-1606                        | تقليد      | 2                         |                |                |
| 9     | BLACK toner for printer HP m451dn, m475dn          | أصلي       | 1                         |                |                |
| 10    | CYAN toner for printer HP m451dn,m475dn            | أصلي       | 1                         |                |                |
| 11    | MAGENTA toner for printer HP m451dn,m475dn         | أصلي       | 1                         |                |                |
| 12    | YELLOW toner for printer HP m451dn,m475dn          | أصلي       | 1                         |                |                |
| 13    | Cartridge Hp Laserjet 1010-1018-1020-3055-1319     | تقليد      | 60                        |                |                |
| 14    | Cartridge Hp Laserjet P1005-P1006                  | تقليد      | 30                        |                |                |
| 15    | Toner hp laserjet pro 200 Black                    | أصلي       | 10                        |                |                |
| 16    | Toner hp laserjet pro 200 Cyan                     | أصلي       | 6                         |                |                |
| 17    | Toner hp laserjet pro 200 Yellow                   | أصلي       | 9                         |                |                |
| 18    | Toner hp laserjet pro 200 Magenta                  | أصلي       | 8                         |                |                |
| 19    | Toner Hp laserjet pro 400-m401                     | تقليد      | 35                        |                |                |
| 20    | Toner for HP MFP M127fn, M201                      | تقليد      | 15                        |                |                |
| 21    | Toner For HP Printer M402n, m426dw                 | تقليد      | 2                         |                |                |
| 22    | Toner for HP MFP M130fn, M102a                     | تقليد      | 15                        |                |                |
| 23    | HP M506dnToner Cartridge                           | تقليد      | 3                         |                |                |
| 24    | HP LASERJET 277 Black                              | أصلي       | 2                         |                |                |
| 25    | HP LASERJET 277 Yellow                             | أصلي       | 1                         |                |                |
| 26    | HP LASERJET 277 Magenta                            | أصلي       | 1                         |                |                |
| 27    | HP LASERJET 277 Cyan                               | أصلي       | 1                         |                |                |
| 28    | حبر طابعة Hp Pro M227, m203dn                      | تقليد      | 28                        |                |                |
| 29    | HP Laserjet MFP 281dw, 254dw Black Toner Cartridge | أصلي       | 3                         |                |                |

*(Handwritten signature)*

|               |  |    |       |                                                            |    |
|---------------|--|----|-------|------------------------------------------------------------|----|
|               |  | 1  | أصلي  | HP Laserjet MFP 281dw, 254dw Yellow Toner Cartridge        | 30 |
|               |  | 1  | أصلي  | HP LaserjetMFP 281dw, 254dw Magenta Toner Cartridge        | 31 |
|               |  | 1  | أصلي  | HP Laserjet MFP 281dw, 254dw Cyan Toner Cartridge          | 32 |
|               |  | 2  | تقليد | Hp Laserjet M12w Toner                                     | 33 |
|               |  | 1  | أصلي  | HP Laserjet Color M750 Black Toner Cartridge               | 34 |
|               |  | 1  | أصلي  | HP Laserjet Color M750 Yellow Toner Cartridge              | 35 |
|               |  | 1  | أصلي  | HP Laserjet Color M750 Magenta Toner Cartridge             | 36 |
|               |  | 1  | أصلي  | HP Laserjet Color M750 Cyan Toner Cartridge                | 37 |
|               |  | 2  | أصلي  | HP Laserjet MFP 178nw,150nw Black Toner Cartridge          | 38 |
|               |  | 1  | أصلي  | HP Laserjet MFP 178nw,150nw Cyan Toner Cartridge           | 39 |
|               |  | 3  | أصلي  | HP Laserjet color MFP 479fnw, 454dn Black Toner Cartridge  | 40 |
|               |  | 2  | أصلي  | HP Laserjetcolor MFP 479fnw,454dn Yellow Toner Cartridge   | 41 |
|               |  | 2  | أصلي  | HP Laserjet color MFP 479fnw,454dn Magenta Toner Cartridge | 42 |
|               |  | 2  | أصلي  | HP Laserjet color MFP 479fnw,454dn Cyan Toner Cartridge    | 43 |
|               |  | 10 | تقليد | Toner Cartridge for HP LASER 135, 137 MFP                  | 44 |
|               |  | 2  | أصلي  | Toner HP Color Laserjet PRO MFP M283FDW Black,M255dw       | 45 |
|               |  | 4  | أصلي  | Toner HP Color Laserjet PRO MFP M283FDW Magenta,M255dw     | 46 |
|               |  | 4  | أصلي  | Toner HP Color Laserjet PRO MFP M283FDW Cyan,M255dw        | 47 |
|               |  | 4  | أصلي  | Toner HP Color Laserjet PRO MFP M283FDW Yellow,M255dw      | 48 |
|               |  | 5  | تقليد | Toner Cartridge For HP m111w                               | 49 |
|               |  | 2  | أصلي  | Tonr For HP Color Laserjet 4203DW Black                    | 50 |
|               |  | 2  | أصلي  | Tonr For HP Color Laserjet 4203DW Yellow                   | 51 |
|               |  | 2  | أصلي  | Tonr For HP Color Laserjet 4203DW Cyan                     | 52 |
|               |  | 2  | أصلي  | Tonr For HP Color Laserjet 4203DW Magenta                  | 53 |
|               |  | 10 | تقليد | Toner for Brother HL-L5200DW Printer                       | 54 |
|               |  | 1  | تقليد | Toner for Brother HL-6400DW Printer                        | 55 |
|               |  | 1  | تقليد | Toner for Brother HL-L2375DW Printer                       | 56 |
|               |  | 5  |       | منظف شاشات حاسوب FOAM CLEAN 400 ML                         | 57 |
| المجموع الكلي |  |    |       |                                                            |    |

## الشروط الخاصة بمستهلكات أحبار الحاسوب لعام (2025)

- 1- الاسعار شاملة كافة الرسوم والضرائب والطابعات بما فيها ضريبة المبيعات.
- 2- الاحبار المطلوبة للطابعات الغير ملونة هي الاحبار المتوافقة (الغير اصلية) ذات جودة عالية، وإذا لم يتوفر احبار متوافقة لنوع معين من الطابعات، يتم تقديم احبار اصلية.
- وفي حال تقديم أحبار متوافقة (غير أصلية)، يطلب من المتقدم تقديم عينة واحدة غير مستردة لغايات الفحص لكل من الطابعات التالية:
  - Hp LaserJet 1010-1018-1020
  - Hp LaserJet 400 M401
  - Hp LaserJet MFP 130
- 3- جميع الأحبار المتوافقة (غير الأصلية) المقدمة يجب أن تحتوي على الشريحة الالكترونية الخاصة بعبوة الحبر.
- 4- الاحبار المطلوبة للطابعات الملونة هي احبار اصلية فقط.
- 5- الاحبار مكفولة لمدة عام اضافة الى كفالة الطابعات من اي عطل قد يحدث بسبب استخدام الاحبار المقدمة خلال العام.
- 6- جميع الأحبار الموردة مزودة بملصق يبين اسم الشركة الموردة وتاريخ التوريد.
- 7- الإحالة على الاحبار التقليد سيتم حسب جودة الحبر المقدم وليس الأقل سعرا ويشترط أن تكون جميع الأحبار المتوافقة (غير الأصلية) المقدمة من نفس نوع العينات المفحوصة وأن تحتوي على الشريحة الالكترونية الخاصة بعبوة الحبر.

هنا